

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава  
России  
протокол № 10 от 29 АВГ 2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 04 СЕН 2017 № 479

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ  
ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ  
в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 17 - 479

2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления гражданам платных медицинских услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, клинические и параклинические подразделения РостГМУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
- Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Медицинская услуга – мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, их диагностику, лечение и реабилитацию, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.
- Платные медицинские услуги - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических

лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - ДМС).

- Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.
- Исполнитель - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям – клинические и параклинические подразделения РостГМУ.

## **2. Правила предоставления платных медицинских услуг**

2.1. Граждане имеют право на получение платных медицинских услуг, предоставляемых по их желанию.

2.2. Платные медицинские услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в сфере здравоохранения, их свободного выбора специалистов независимо от места жительства и работы, а также привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технического развития подразделений РостГМУ и материального поощрения работников подразделений.

2.3. Клинические и параклинические подразделения РостГМУ имеют право оказывать пациентам платные медицинские услуги:

- на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания граж-

данам медицинской помощи в Ростовской области (далее - Программа) и (или) целевыми программами;

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию (далее – ОМС), и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимися застрахованными по ОМС, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказывающей в неотложной или экстренной форме.

2.4. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в установленном законом порядке.

2.5. Потребитель, желающий получить платные медицинские услуги, может познакомиться с информацией, которую ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России предоставляет в доступной форме, с целью обеспечения возможности осуществления свободного выбора между получением соответствующих видов и объемов медицинской помощи в рамках и на условиях программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и получением медицинских услуг на возмездной основе.

2.7. Информация для потребителей услуг располагается:

- на информационных стендах в структурных подразделениях ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.rostgmu.ru](http://www.rostgmu.ru), [www.rniiap.ru](http://www.rniiap.ru).

– на иных информационных носителях (электронное табло, инфомат и др.)

2.8. Информация для Потребителей услуг содержит следующие сведения:

а) наименование учреждения;

б) юридический адрес и адрес места осуществления медицинской деятельности, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществлявшего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребите-

лей и благополучия человека;

и) сведения о страховых медицинских организациях, с которыми заключены договоры на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному и добровольному медицинскому страхованию.

2.9. Платные медицинские услуги оказываются в клинических и параклинических подразделениях РостГМУ на основании договора с учетом перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, после заключения договора с Потребителем (Заказчиком) на оказание платных медицинских услуг.

Договор заключается Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем в письменной форме и содержит:

а) сведения об исполнителе:

- наименование и фирменное наименование медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществлявшего государственную регистрацию;
- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон Потребителя (законного представителя потребителя);

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

- е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) Потребителя (Заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.10. Договоры об оказании платных медицинских услуг заключаются по утвержденной форме:

- для физических лиц, заключающих договор лично;
- для физических лиц, заключающих договор в пользу Потребителя;
- для юридических лиц, заключающих договор в пользу Потребителя;
- для физических лиц, несовершеннолетних от 14 до 18 лет, заключающих договор лично.

2.11. При заключении договора по требованию Потребителя (его законного представителя) и (или) Заказчика им должна быть предоставлена информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- а) порядки оказания медицинской помощи, применяемые при представлении платных медицинских услуг, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

2.12. До заключения договора потребитель (его законный представитель) в письменной форме уведомляется о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

2.13. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с режимом работы ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России персоналом, не действованным в данный период времени в оказании бесплатной медицинской помощи, вне рабочего времени, за счёт удлинения продолжительности рабочего дня, а также в основное рабочее время за счёт интенсификации труда, при безусловном и первостепенном выполнении в полном объеме и надлежащего качества медицинской помощи в рамках реализации Территориальной программы госгарантий.

2.14. Клинические и параклинические подразделения РостГМУ предоставляют платные медицинские услуги, качество, объем и сроки которых соответствуют условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида. В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

2.15. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

2.16. Договор составляется в трех экземплярах - для Исполнителя, Заказчика и Потребителя, или в двух экземплярах – для Исполнителя и Потребителя, и содержит условия, предусмотренные действующим законодатель-

ством Российской Федерации, регулирующим оказание платных медицинских услуг.

2.17. Перечень и стоимость медицинских услуг содержатся в Прейскуранте цен на услуги, утвержденном приказом ректора.

2.18. Источниками финансовых средств при предоставлении платных медицинских услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- средства страховых компаний (при ДМС);
- иные разрешенные законодательством источники.

2.19. Предоставление платных медицинских услуг производится после полной оплаты их стоимости, кроме случаев, предусмотренных соглашением сторон. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу согласно порядкам, которые определены договором. Оплата за оказываемые услуги осуществляется в наличной или безналичной форме. Оплата услуг в наличной форме осуществляется внесением денежных средств в кассу, а при безналичной форме оплаты - перечислением денежных средств на расчетный счет ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

2.20. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2.21. В случае отказа пациента от получения медицинских услуг после заключения договора, договор расторгается. Исполнитель информирует Потребителя (Заказчика) о расторжении договора по инициативе пациента, при этом Потребитель (Заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

2.22. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;
- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

2.23. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами, определенными ректором.

2.24. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи или другим лицам, определённым пациентом в добровольном медицинском согласии, если пациент не запретил сообщать им об этом.

2.25. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

2.26. Медицинское вмешательство без согласия гражданина, одного из родителей или иного законного представителя допускается, если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители.

2.27. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям,

родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья, об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

2.28. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.29. Потребитель (его законный представитель) имеет право получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов, которые предоставляются Потребителю (его законному представителю) лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в оказании медицинских услуг. Документы выдаются на основании письменного заявления на имя:

- проректора по лечебной работе в случае, если медицинская помощь оказывалась в клинике РостГМУ.
- начальника департамента по амбулаторно-поликлинической и параклинической работе клиники в случае, если медицинская помощь оказывалась в подразделениях департамента.
- проректора по акушерству и педиатрии (директора НИИАП) в случае, если медицинская помощь оказывалась в подразделении клиники РостГМУ – НИИАП.

Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.30. В случае неудовлетворения предоставленными медицинскими услугами, Потребитель может обращаться с жалобой непосредственно к ректору или должностному лицу соответствующего структурного подразделения РостГМУ (в соответствии с порядком прописанным в п. 2.29 настоящего положения), в вышестоящую организацию, либо в суд.

### **3. Условия предоставления платных медицинских услуг**

3.1. Платные медицинские услуги предоставляются на базе клинических и параклинических подразделений РостГМУ:

– амбулаторно-поликлиническая помощь:

1. в консультативно-поликлиническом отделении департамента по амбулаторно-поликлинической и параклинической работе клиники по адресу:

344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский 38,  
тел. 8 (863) 250 41 66.

2. в амбулаторно-поликлиническом отделении НИИАП по адресу:

344012, г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова 43/38/2,  
тел. 8 (863) 206 55 54; 227 52 00.

– стационарная помощь - в клинических отделениях по адресам:

1. 344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/ 212-214,  
тел. 8 (863) 250-40-56.

2. 344012, г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова 43/38/2,  
тел. 8 (863) 206 55 54; 227 52 00.

– стоматологическая помощь – в стоматологическом отделении департамента по амбулаторно-поликлинической и параклинической работе клиники по адресу:

344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский 38,  
тел. 8 (863) 250-40-21.

– офтальмологическая помощь в отделении офтальмологии по адресу:

344010, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 105,

тел. 8 (863) 232-16-88

3.2. В клинических и параклинических подразделений РостГМУ на возмездной основе оказывается:

- первичная специализированная медико-санитарная помощь - в амбулаторных условиях;
- специализированная медицинская помощь - в стационарных условиях и в условиях дневного стационара.

3.3. Клинические и параклинические подразделения РостГМУ предоставляет платные медицинские услуги при наличии:

- информированного добровольного согласия пациента (его законного представителя) на оказание платных медицинских услуг (в письменном виде);
- информированного добровольного согласия пациента (его законного представителя) на медицинское вмешательство (в письменном виде);
- согласия на обработку персональных данных (в письменном виде);
- договора об оказании платных медицинских услуг между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) в соответствии с утвержденными формами.

#### **4. Порядок предоставления платных медицинских услуг**

4.1. Для получения медицинских услуг в клинических и параклинических подразделениях РостГМУ, потребитель может осуществить предварительную запись на прием к врачу-специалисту на сайте ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам и телефонам:

- [www.rostgmu-clinic.ru](http://www.rostgmu-clinic.ru), по телефону регистратуры (8 (863) 250-41-66; 250-40-56);
- [www.rniiap.ru](http://www.rniiap.ru), по телефону регистратуры (8(863) 206-55-54)

или при непосредственном обращении в регистратуру консультативно-поликлинического отделения департамента по амбулаторно-поликлинической и параклинической работе, амбулаторно-консультативного отделения НИИАП в день приема.

4.2. Запись проводится на период текущего месяца.

4.3. Предварительная запись возможна на срок не более 14 дней.

4.4. Пациент, предварительно записавшийся на прием к врачу поликлиники, обладает приоритетом и принимается в назначенное время вне общей очереди.

4.5. В день посещения необходимо прибыть в поликлинику за 15-20 минут до назначенного времени и оформить первичную медицинскую документацию в регистратуре.

4.6. Для оказания платных медицинских услуг при личном обращении граждан необходим документ, удостоверяющий личность:

а) Для граждан Российской Федерации, это может быть:

- паспорт гражданина Российской Федерации,
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (военный билет),
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации,
- удостоверение личности гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами России;

б) Для обслуживания иностранных граждан необходимо иметь один из документов:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- удостоверение беженца;

- свидетельство о регистрации ходатайства мигранта о признании его беженцем на территории Российской Федерации;
- в) При заключении Договора в пользу несовершеннолетнего лица, также необходимо предоставление Свидетельства о рождении.

4.7. Для обслуживания потребителей в системе ДМС необходимо иметь полис добровольного медицинского страхования и гарантийное письмо страховой медицинской организации, с которой заключен договор.

4.8. При обслуживании потребителей заказчиков – юридических лиц, необходимо иметь направление в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России с указанием даты выдачи, номера направления, объёма консультативно-диагностических назначений, полного диагноза и цели консультации, заверенное печатью и подписью руководителя направившей организации.

4.9. При себе Потребителю услуг желательно иметь:

- подробную выписку из амбулаторной (стационарной) медицинской карты с результатами последних анализов или копию медицинской карты;
- оригиналы последних данных дополнительных исследований (если такие имеются): электрокардиограмм, рентгеновских снимков, томограмм и др.

4.10. При личном обращении потребителя платных медицинских услуг медицинский регистратор или кассир консультативно-поликлинического отделения департамента по амбулаторно-поликлинической и параклинической работе, амбулаторно-консультативного отделения НИИАП:

- производит запись на прием к врачам-специалистам, оказывающим платные медицинские услуги, согласно утвержденному графику работы клинические и параклинические подразделения РостГМУ на необходимые дополнительные обследования;
- оформляет соответствующие документы, необходимые для предоставления платных медицинских услуг и первичную медицинскую документацию пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

- принимает оплату за медицинские услуги согласно перечню оказываемых услуг.

4.11. Потребителю (Заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг -контрольно-кассовый чек.

## **5. Определение цен (тарифов) на платные медицинские услуги, учет и отчетность**

5.1. Порядок расчета цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые клиническими и параклиническими подразделениями РостГМУ, регламентируется нормативными документами Минздрава России.

5.2. По рассчитанным ценам (тарифам) на платные медицинские услуги формируется прейскурант цен на услуги.

5.3. При необходимости цены могут быть пересмотрены в связи с:

- изменением законодательства о порядке определения цен на медицинские услуги;
- изменением уровня цен на материальные ресурсы;
- изменением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации размера оплаты труда работников здравоохранения;

5.4. Перечень оказываемых в клинических и параклинических подразделениях РостГМУ платных медицинских услуг и цены (тарифы) на медицинские услуги, а также изменения в перечень платных медицинских услуг и изменения цен (тарифов) на медицинские услуги утверждаются приказом ректора.

5.5. ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России не вправе предоставлять услуги по ценам ниже себестоимости, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством цена медицинской услуги по решению суда должна быть уменьшена.

5.6. ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным медицинским услугам в соотв-

ветствии с требованиями действующих законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области.

## **6. Ответственность за организацию оказания платных медицинских услуг**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России несет ответственность перед гражданином за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

6.2. Ответственность работников за организацию оказания платных медицинских услуг ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России определяется действующим законодательством.

6.3. Контроль за организацией работы по оказанию платных медицинских услуг, порядком расчета цен и взимания денежных средств с потребителей осуществляют государственные органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по лечебной работе

П.В. Цыганков

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Проректор по акушерству и педиатрии  
(директор НИИАП)

А.А. Лебеденко.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Начальник управления контроля качества  
медицинской помощи и организации  
платных медицинских услуг

И.В. Богомолова

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Начальник департамента по амбулаторно-  
поликлинической и параклинической работе

А.Н. Репенко

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Главный бухгалтер

В.А. Леонова

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Начальник ПФУ

Т.Н. Солодова

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Начальник правового управления

А.В. Макарова

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Начальник ОДО

В.И. Макушенко

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный исполнитель:

Начальник отдела ОМПУ Е.М. Ремизова-

Тел.201-43-97